

表面

※虚偽の証明は、認定申請を無効とし利用承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。

②

就労(内定)証明書

取手市長 殿

証明日 平成 年 月 日

保護者記入欄

ふりがな 児童(乳幼児)氏名 生年月日 平成 年 月 日 施設名 ()に	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input type="checkbox"/> 入所中
ふりがな 児童(乳幼児)氏名 生年月日 平成 年 月 日 施設名 ()に	<input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input type="checkbox"/> 入所中

事業所名 _____

代表者氏名 _____ (印)

所在地 _____

電話番号 _____

記入者所属・氏名 _____ (印)

※社印又は代表者印のないものは無効です。

※朱肉を使用する印鑑で押印してください。

※訂正の場合、訂正印(社印)が必要です(ない場合は無効)。

下記の事項について 勤務・採用内定 していることを証明します。(□欄にチェックしてください。)

就労(内定)者氏名	生年月日 昭和・平成 年 月 日		
採用(予定)年月日 <small>※育児休業復帰日ではありません</small>	昭和 年 月 日から 平成	雇用契約期間が 決まっている場合	平成 年 月 日まで (更新 有・無)
勤務先の名称	電話番号		
勤務先の住所			
勤務形態※	正社員・パート・アルバイト・派遣・契約社員・自営・内職・その他()		
仕事の内容	事務・営業・販売員・その他()		
勤務日数	1か月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定休(週・月 日)
正規勤務時間※ <small>定時・不規則のいずれかを選択</small>	<input type="checkbox"/> 定時 時 分～時 分(休憩時間を含み 時間) <input type="checkbox"/> 不規則 週()時間勤務(休憩時間を含む) 月()時間勤務 ※シフト表を添付してください。		
給与形態※	月給・日給・時間給・単価(内職) 円(税込み基本給)		
直近3か月の就労実績※ <small>(実績がない場合は記入不要)</small>	月分()日就労 支払額 円	月分()日就労 支払額 円	月分()日就労 支払額 円

※ 労働基準法第15条に基づく雇用形態、また労働契約上の正規の時間、賃金を記入してください。

※ 直近3か月の就労日数は、有給を含めて記入してください。

※ 支払額は、賞与・交通費等を除く総支給額をお書きください。また、産休又は育休中の方は、産休前の直近3か月の実績をお書きください。

産休・育休の取得者及び育児短時間勤務を利用している方(取得予定含む)

※必ず会社が記入してください。

産前・産後休暇	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
育児休業等の法律による休業	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
→ 育児短時間勤務を利用している方 (取得予定含む)	時短勤務時間	日数:1か月 日、時間: 時 分 ~ 時 分	
	時短取得期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	

※育児休業終了予定月より前に保育施設等への入所を希望する場合のお願い

●保護者の方へ 育児休業期間を勤務先に証明してもらうとともに、申込児童が保育施設に入所した場合、入所月の翌月15日までに復帰できることを勤務先とご協議ください。	●記入担当者の方へ★ 左記の協議をなされた上で、「ただし、」以降に「入所できたら入所翌月15日までに職場復帰することができ。」などの表記をお願いします。
---	---

※就労の場合は勤務先、内職の場合は納品先、自営の場合は自営主が証明してください。

※自営・在宅勤務の方、勤務先の経営者が自身又は親族の方、内職の方は、必ず裏面も記入してください。

裏面

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし利用承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。②

就労状況(予定)申告書

申告日 平成 年 月 日

**自営・在宅勤務の方、経営者が自身
又は親族の方、内職の方のみ記入**

就労者氏名



※就労(内定)証明書(表面)も要記入

記入担当者氏名

下記の事項について 就労・就労を予定していることを申告します。(□欄にチェックしてください。)

勤務先の住所	職場と住居が同一・職場と住居が隣接・職場と住居が離れている																																								
業種及び 仕事内容	小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能業 その他() (仕事内容を具体的に記入)																																								
事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)・在宅勤務・その他() 使用人 有(人)・無																																								
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告																																								
勤務時間中に行う 家事育児の状況	※児童を職場同伴している方、自営・在宅勤務・内職で就労中に児童の保育をしている方 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している 保育者氏名(関係) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																								
1日の就労状況 ※記入例を参考に 記入する。 ※2時間以内の 休憩は就労時間 とみなすこと ができます。	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td colspan="10">内容</td> </tr> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td colspan="10">内容</td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は()時間ですが、そのうち ()時間は家事・育児等にあっています。 よって、1日の就労時間は()時間になります。</p>	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	内容										15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容									
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																
内容																																									
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																
内容																																									
添付資料 (在宅勤務・内職は不要) ※コピーを提出	<p>※仕事内容・実績のわかるものを提出してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているとみなせません(利用申込の方は、利用調整において指数を減算します)。</p> <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																																								

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

休憩は、2時間まで就労時間とみなす

(記入例)勤務証明書の時間が 8:30~17:30の場合



上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(9)時間ですが、そのうち(2)時間は家事・育児等にあっています。よって、1日の就労時間は(7)時間になります。