

様式第17号の3（第16条の3関係） 業務管理体制変更届出書

業務管理体制変更届出書																					
地方局長	年 月 日																				
様																					
住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）																					
届出者																					
氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）																					
事業者（法人）番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
変 更 が あ っ た 事 項																					
1 法人の種類別、名称（フリガナ）																					
2 主たる事務所の所在地、電話番号又はFAX番号																					
3 代表者氏名（フリガナ）又は生年月日																					
4 代表者の住所又は職名																					
5 事業所又は施設の名称等又は所在地																					
6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）又は生年月日																					
7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要																					
8 業務執行の状況の監査の方法の概要																					
変 更 の 内 容																					
(変更前)																					
(変更後)																					
変更年月日	年 月 日																				

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 「変更があつた事項」の該当する項目番号に○を付すること。

3 記入欄が不足する場合は、変更前及び変更後の対照関係が明らかになるよう別葉に記載して添付すること。

4 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要又は業務執行の状況の監査の方法の概要を追加する場合は、関係する書類を添付すること。