

# 納税証明書交付請求書

記入した住所と氏名が確認できる、代理人の身分証明書の原本をご呈示ください。郵送請求の場合は写しを添付してください。

兵庫県 県民局（センター）長 様

## 【納税義務者】

住所 **必須**  
神戸市 中央区 下山手通5丁目 10-1  
(法人本社所在地)

(フリガナ) **必須**  
氏名 **株式会社 兵庫商事 代表取締役 兵庫花子**  
(法人名及び代表者名)

電話番号 \_\_\_\_\_ 電子メール \_\_\_\_\_

## 【代理人】

必ず日中に連絡のつく電話番号を記載ください。

納税義務者以外の方が請求・受領する場合に記入下さい（委任状が必要です）。記載された住所・氏名が確認できる書類をご呈示ください。

又は 勤務先住所・名称 **神戸市 兵庫区 下山手通5丁目 10-1**

(フリガナ) 氏名 **神戸 花**

連絡先電話番号 又は勤務先電話番号 **078-341-7711** 電子メール **Hanako.kobe@hyogo.jp**

次のとおり証明を請求します。

使用目的 <b>必須</b>	1 入札参加申請（兵庫県・ 2 建設業許可（更新）申請、決算(変更) 報告 3 金融機関提出 4 酒類販売・製造免許申請	5 公益法人の認 6 補助申請、委 7 自動車の廃車 8 その他（○○○）	書請求数 <b>4</b> 通
	税目 <b>必須</b>	1 法人県民 2 法人事業 3 個人事業	4 自動車税（種別割）（登録番号：神戸・姫路 5 全税目（個人県民税及び地方消費税を除く） 6 その他（不動産取得税）
証明期間等 <b>必須</b>	税額等の証明 (1)		未納等がないことの証明 (2)・(3)
	R5年 4月 1日 ~ R6年 3月 31日 (直近 年分) R6年 4月 1日 ~ R7年 3月 31日 (直近 年分) 年 月 日 ~	(1) 通 (1) 通 ( ) 通	(2) 県税に未納のないこと (3) 兵庫県指定様式（入札参加・補助・委託申請等） 区税
委任状欄 <b>必須</b>	私は <b>神戸 花</b> を代理人と定め、この請求書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。		
	【委任者（納税義務者）】 住所 <b>神戸市 中央区 下山手通5丁目 10-1</b> (法人本社所在地) 氏名 <b>株式会社 兵庫商事 代表取締役 兵庫 花子</b> (法人名及び代表者名) 連絡先電話番号 <b>078-341-7711</b> 電子メール <b>hyogo@hyogo.jp</b> (担当者氏名: <b>兵庫 太郎</b> )	R8年 3月 5日	必要な証明の種類をチェックし、通数を記載ください。
交付手数料 電子納付番号 【N】 電子納付申請者名 【	【交付手数料】納税証明書1通につき400円が必要です。 ・窓口請求・・・現金または兵庫県収入証紙 ・郵送請求・・・電子納付兵庫県収入証紙または定額小為替 定額小為替は郵便局またはゆうちょ銀行で購入できます。過不足のない額面で「指定受取人」の記入は不要です。 ※ <b>電子納付を行った場合は、納付申込完了メールに記載されている「電子納付番号（Nから始まる8桁の番号）及び「電子納付申請者名」を記入してください。</b>		
本人(代理人) 確認欄	【ご注意④】 兵庫県に法人関係税の課税実績がない法人は、所在確認のため、公的機関が発行した「法人本店所在地」と「法人名」及び「代表者氏名」の全てが確認できる書類（写し可）を呈示、郵送請求の場合は、添付してください。詳しくは、所管の県税事務所へお問い合わせください。		

※ 下欄は記入しないで下さい。

本人(代理人) 確認欄  マイナンバーカード（個人番号カード）  
 その他身分証明書等（行政書士証票・行政書士