

納税証明書交付請求

記入した住所と氏名が確認できる、代理人の
身分証明書の原本をご呈示ください。
郵送請求の場合は写しを添付してください。

兵庫県 県民局（センター）長 様

【納税義務者】

住所 **必須** 神戸市 中央区 下山手通5丁目 10-1
(法人本社所在地)

(フリガナ) **必須** ヒョウゴ タロウ 兵庫 太郎
氏名 (法人名及び代表者名)

電話番号 電子メール Taro_hyogo@hyogo.jp

【代理人】

※ 納税義務者以外の方が請求・受領する場合に記入下さい(委任状が必要です)。
記載された住所・氏名が確認できる書類をご呈示ください。

住所又は勤務先住所・名称 **必須** 神戸市 兵庫区 下山手通5丁目 10-1

(フリガナ) 氏名 **必須** 神戸 花

連絡先電話番号又は勤務先電話番号 **必須** 078-341-7711 電子メール Hanako_kobe@hyogo.jp

必ず日中に連絡のつく電話番号を記載ください。

次のとおり証明を請求します。

使用目的	1 入札参加申請 (兵庫県・ ② 建設業許可 (更新) 申請、決算(変更)報 3 金融機関提出 4 酒類販売・製造免許申請	7 自動車の廃車・名義変更・所有権解除 ⑧ その他 ()	事業者登録申請等 (兵庫県へ提出)	証明書請求数 計
税目	1 法人県民税 2 法人事業税 ③ 個人事業税	4 自動車税 (種別割) (登録番号: 神戸・姫路) ⑤ 全税目 (個人県民税及び地方消費税を除く) 6 その他 ()		3 通
証明期間等	税額等の証明 (1) R5年 1月 1日 ~ R5年 12月 31日 (直近 年分) (1 通) R6年 1月 1日 ~ R6年 12月 31日 (直近 年分) (1 通) 年 月 日 ~ 年 月 日 (年分) (通)	未納等がないことの証明 (2)・(3) ① 県税に未納のないこと (1 通) ② 兵庫県指定様式 (入札参加・補助・委託申請等) (通) ③ 区税 (通)		
委任状欄	私は <u>神戸 花</u> を代理人と定め、この請求書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。 【委任者(納税義務者)】 住所 神戸市 中央区 下山手通 5丁目 10-1 氏名 兵庫 太郎 (法人名及び代表者名) 連絡先電話番号 078-341-7710 電子メール Taro_hyogo@hyogo.jp	必要な事業期間と通数を記載ください。 任 状 必要な証明の種類をチェックし、通数を記載ください。	委任確認のため記入してください。※【ご注意】③の場合は記入不要です。 左記のいずれかに○を入れ、番号を記入してください。 法人 法人関係税 管理番号(7桁) 個人 個人事業税 課税番号(11桁) 12341234123 不動産取得税 課税番号(7桁~) 所得税 確定申告整理番号(8桁) 自動車税(種別割)の証明 車台番号 下4桁	
交付手数料	電子納付の場合は下欄をご記入ください。 電子納付番号 [N] 電子納付申請者名 []	① 納税証明 ② 代理人か ③ 公的機関 課税番号	【交付手数料】納税証明書1通につき400円が必要です。 ・窓口請求・・・現金または兵庫県収入証紙 ・郵送請求・・・電子納付兵庫県収入証紙または定額小為替 定額小為替は郵便局またはゆうちょ銀行で購入できます。過不足のない額面で「指定受取人」の記入は不要です。 ※ 電子納付を行った場合は、納付申込完了メールに記載されている「電子納付番号(Nから始まる8桁の番号)及び「電子納付申請者名」を記入してください。	
		④ 兵庫県に法人関係税の課税がない法人および兵庫県税の課税実績がない個人の方は、事前に所管の県税事務所へお問い合わせください。 ⑤ 県税を2週間以内に納付された場合は、領収証書の原本(コピー不可)をご持参下さい。		

※ 下欄は記入しないで下さい。

本人(代理人) 確認欄 マイナンバーカード (個人番号カード) 運転免許証・運転経歴証 その他身分証明書等 (行政書士証票・行政書士補助者証)

【ご注意④】

兵庫県税に課税実績のない方は、公的機関が発行した「住所」及び「氏名」が確認できる書類(写し可)を呈示、郵送請求の場合は添付してください。詳しくは、所管の県税事務所へお問い合わせください。