

納税証明書交付請求書

兵庫県 県民局（センター）

年 月 日

【納税義務者】

記入した住所と氏名が確認できる、納税義務者ご本人の
身分証明書の原本をご呈示ください。
郵送請求の場合は写しを添付してください。

代理人

※ 納税義務者以外の方が請求・受領する場合に記入下さい（委任状が必要です）。
記載された住所・氏名が確認できる書類をご呈示ください。

住所 **必須**
神戸市 中央区 下山手通5丁目 10-1
(法人本社所在地)

必ず日中に連絡のつく電話番号を記載ください。

(フリガナ) **必須** カシワガイヤヒョウコジョウダケイゴトシマヤヒョウコ

氏名 株式会社 兵庫商事 代表取締役 兵庫花子
(法人名及び代表者名)

又は
勤務先住所・名称

(フリガナ)
氏

【使用目的】
あてはまる番号に○をつけ、「8その他」の場合は具体的な使用目的を記載ください。

電話番号 **必須** 078-341-7711 電子メール hyogo@hyogo.jp

次のとおり証明を請求します。

使用目的 必須	① 入札参加申請（兵庫県・ 建設業許可（更新）申請、決算(変更) 報告 金融機関 酒類販売	⑤ 公益法人の認定・事業報告 ⑥ 補助申請、委託契約、住宅改修業者登録申請等（兵庫県へ提出） ⑦ 自動車の廃車・名義変更・所有権解除 ⑧ その他（○○○）	証明書請求数 計
	② 法人県民 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税 個人事業税	④ 自動車税（種別割）（登録番号：神戸・姫路） ⑤ 全税目（個人県民税及び地方消費税を除く） ⑥ その他（不動産取得税）	4 通
税目 必須	税額等の証明（1）		
証明期間等 必須	R5年 4月 1日 ~ R6年 3月 31日（直近） 年分	(1) 通	(1) 通
	R6年 4月 1日 ~ R7年 3月 31日（直近） 年分	(1) 通	(1) 通
	年 月 日 ~ 年 月 日（直近） 年分	() 通	() 通
委任状欄	必要な事業期間と通数を記載ください。		
	必要な証明の種類をチェックし、通数を記載ください。		
交付手数料 電子納付番号 【N】 電子納付申請者名 【】	【委任者（納税者）】 住所（法 氏（法 連絡先電話番号 電子メール		
	【ご注意】 ① 納税証明書の交付手数料は下欄をご記入ください。 ② 代理人 ③ 公的機関 ④ 兵庫県に法人関係税の課税実績がない法人および兵庫県税の課税実績がない個人の方は、事前に所管の県税事務所へお問い合わせください。 ⑤ 県税を2週間以内に納付された場合は、領収証書の原本(コピー不可)をご持参下さい。		

※ 下欄は記入しないで下さい。

本人(代理人) 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード） <input type="checkbox"/> その他身分証明書等（行政書士証票・行政書士補助者証）	<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）	<input type="checkbox"/> 社員証	確認者
-------------	--	--	------------------------------	-----