

兵庫県労働委員会会長様

申請者 所在地 神戸市中央区下山手通〇丁目〇番〇号
名称 山手運輸労働組合
代表者
(職・氏名) 執行委員長 生田 一郎
電子メール 〇〇@〇〇〇

申 請 書

次のとおりあっせん~~（調停、仲裁）~~申請します。

1 関係当事者の名称及びその組織

組 合 所在地 神戸市中央区下山手通〇丁目〇番〇号
名 称 山手運輸労働組合 【TEL 0 7 8 - 〇〇〇 - 〇〇〇】
代表者(職・氏名) 執行委員長 生田 一郎
組合員数 〇人
上部団体 山手地区運輸労働組合連合会
使用者 所在地 神戸市中央区下山手通〇丁目〇番〇号
名 称 山手運輸株式会社 【TEL 0 7 8 - 〇〇〇 - 〇〇〇】
代表者(職・氏名) 代表取締役 兵庫 和 男
従業員数 〇人

2 事業の種類

道路貨物運送業

3 関係事業所及びその所在地（船員に関する

労働争議にあつては、労働争議の関係船舶）

〇〇営業所（〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇）

4 申請事項

誠実な団体交渉の実施

5 主張不一致点

組合側主張

①年末一時金を増額せよ。
②上半期業績の決算資料を提示し、増額
できない理由を説明せよ。

使用者側主張

①経営状況が悪く、前年度並みとする。
②確定していないため、提示できない。

6 申請に至るまでの交渉経過

(1)要求日〇月〇日 (2)交渉開始日〇月〇日 (3)最終交渉日〇月〇日 (4)交渉回数〇回

7 争議行為を伴っている場合は、その概況

〇月〇日 執行部三役〇時間スト、〇月〇日 〇時間全面スト

8 労働協約の定めに基づく当事者の一方からの申請である場合は、当該協約の関係条項

労働協約第〇条

9 仲裁委員に関し当事者が合意により選定した者がある場合は、その氏名

—

〔申請書記載上の注意〕

「年月日」

申請書を提出する日を記入してください。

「申請者」

ア 申請者の主たる事務所の所在地、名称及び代表者を記入してください。

イ 委任を受けた者が申請する場合は、その者の主たる事務所の所在地、名称及び代表者（個人の場合は住所・氏名）を記入してください。

※ 委任を受けた者が申請する場合は、その権限を証明する書面を提出してください。

ウ 関係当事者双方が連名で申請する場合は、上記の記載方法に準じて記入してください。

エ 電子メールアドレスの記入は任意です。

「1 関係当事者の名称及びその組織」

(1) 所在地、名称、代表者（職・氏名）

上記「申請者」の記載方法に準じて記入してください。

連絡可能な電話番号を記入してください。

(2) 組合員数

申請日時点の労働組合の組合員数を記入してください。

(3) 上部団体

所属する直近上位の組合名を記入してください。

(4) 従業員数

申請日時点の役員を除く全従業員数（地方公営企業等の場合はその職員数）を記入してください。

「2 事業の種類」

主な事業を具体的に記入してください。

※ 調停申請の場合、事業に労働関係調整法第8条の規定による公益事業を含むときは、その種別も（ ）書で記入してください（例：（運輸事業））。

「3 関係事業所及びその所在地」

労働争議について関係する事業所の名称と所在地を記入してください。

「4 申請事項」

ア 当事者間で主張が不一致となっている事項で、労働委員会に調整を求める事項を簡潔に記入してください（例：誠実な団体交渉の実施、団体交渉のルール構築）。

イ 当事者間で解決できないような事項（政治的な要求、第三者の労使関係に関する事項等）は、申請事項となりません。

「5 主張不一致点」

申請事項について、労使の主張の要点を具体的に記入してください。

「6 申請に至るまでの交渉経過」

団体交渉についてのみ記入してください。

「7 争議行為を伴っている場合は、その概況」

申請事項に関して争議行為が行われている場合は、日時、場所、種類など、その概要を記入してください。

「8 労働協約の定めに基づく当事者の一方からの申請である場合は、当該協約の関係条項」

申請根拠となる労働協約の条項があれば、その関係条項を記入してください。

「9 仲裁委員に関し当事者が合意により選定した者がある場合は、その氏名」

※ 仲裁申請で、当事者の合意により公益委員の中から仲裁委員を選定したときは、その氏名を記入してください。

添付書類として、参考となる資料の写し（要求書、就業規則、労働協約、申請事項に関する参考書類等）を提出してください。

【問い合わせ先】兵庫県労働委員会事務局審査課 電話 078-362-3816