

納税証明書交付請求書

兵庫県 県民局（センター）

記入した住所と氏名が確認できる、納税義務者ご本人の
身分証明書の原本をご呈示ください。
郵送請求の場合は写しを添付してください。

年 月 日

【納税義務者】

住所 **必須**
(法人本所在地) 神戸市 中央区 下山手通5丁目 10-1

【代理人】

※ 納税義務者以外の方が請求・受領する場合に記入下さい（委任状が必要です）。
記載された住所・氏名が確認できる書類をご呈示ください。

(フリガナ) **必** ヒョウゴ タロウ
氏名 兵庫 太郎
(法人名及び代表者名)

必ず日中に連絡のつく電話番号を記載ください。

住所又は
勤務先住所・名称

(フリガナ)
氏

電話番号 **必須** 078-341-7711 電子メール Taro.hyogo@hyogo.jp

【使用目的】
あてはまる番号に○をつけ、「8その他」の場合は具体的な使用目的を記載ください。

次のとおり証明を請求します。

使用目的 必	1 入札参加申請（兵庫県・	5 公益法人の認定・事業報告	証明書請求数 計
	2 建設業許可（更新）申請、決算（変更）報告	6 補助申請、委託契約、住宅改修業者登録申請等（兵庫県へ提出）	
税目 必	3 金融機関提出	7 自動車の廃車・名義変更・所有権解除	3 通
	4 酒類	8 その他（	
証明期間等 必	【税目】 あてはまる番号に○をつけ、「6その他」の場合は 請求する税目を記載ください。	4 自動車税（種別割）（登録番号： 神戸・姫路	1 通
	1 法人	5 全税目（個人県民税及び地方消費税を除く）	
税目 必	2 法人	6 その他（	1 通
	3 個人事業税		
証明期間等 必	税額等の証明（1）		1 通
	R5年 1月 1日 ~ R5年 12月 31日（直近）	(1 通)	
証明期間等 必	未納等がないことの証明（2）・（3）		1 通
	R6年 1月 1日 ~ R6年 12月 31日（直近）	(1 通)	
証明期間等 必	（3）兵庫県指定様式（入札参加・補助・委託申請等）		1 通
	年 月 日 ~ 年 月 日（直近）	(通)	
委任状欄	必要の証明の種類をチェックし、通数を記載ください。		1 通
	必要な事業期間と通数を記載ください。		

私は _____、この請求書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

【委任者（納税義務者）】 _____

住所 _____

氏名 _____

連絡先電話番号 _____ 電子メール _____

【交付手数料】納税証明書1通につき400円が必要です。
 ・窓口請求・・・現金または兵庫県収入証紙
 ・郵送請求・・・電子納付兵庫県収入証紙または定額小為替
 定額小為替は郵便局またはゆうちょ銀行で購入できます。過不足のない額面で「指定受取人」の記入は不要です。

※ 電子納付を行った場合は、納付申込完了メールに記載されている「電子納付番号（Nから始まる8桁の番号）」及び「電子納付申請者名」を記入してください。

【ご注意】

① 納税証明書を請求される際は、ご本人(法人の場合は代表者本人、代理人の場合は代理人本人)であることを確認できる書類の呈示が必要です。

② 代理人が請求する場合、委任状の添付または上記委任状欄への記入が必要です。併せて、委任確認のため課税番号等をご記入ください。

③ 公的機関が発行した住所(法人所在地)と氏名(法人名および代表者名)の両方が確認できる書類(写し可)があった場合は、②の委任確認のための課税番号等の記入は不要です。

④ 兵庫県に法人関係税の課税がない法人および兵庫県税の課税実績がない個人の方は、事前に所管の県税事務所へお問い合わせください。

交付手数料
電子納付の場合は下欄をご記入ください。
電子納付番号
【N _____】
電子納付申請者名
【 _____】

【ご注意④】
兵庫県税に課税実績のない方は、公的機関が発行した「住所」及び「氏名」が確認できる書類（写し可）を呈示、郵送請求の場合は添付してください。
詳しくは、所管の県税事務所へお問い合わせください。

※ 下欄は記
本人(代
確認

□ 社員証
)

確認者 _____

□ 郵送請求

税33106