

教科に関する証明書			
氏 名		生 年 月 日	年 月 日生
現 住 所			
勤 務 学 校 名			
教 科 担 当 実 績 (担当した教科ごとに行を変えること。)			
担当した教科名	勤 務 期 間	週平均受持ち時間	
	年 月 から 年 月 まで	時間	
	年 月 から 年 月 まで	時間	
	年 月 から 年 月 まで	時間	
	年 月 から 年 月 まで	時間	
	年 月 から 年 月 まで	時間	
教科指導の 具体的状況			
評 価			
<p>教科の指導状況について上記のとおり証明する。</p> <p>年 月 日 内申者 (学校長) <span style="float: right;">印</span></p> <p>年 月 日 証明者 (所轄庁又は理事長) <span style="float: right;">印</span></p>			

- 備考 1 この証明書は、勤務学校ごとに作成すること。
- 2 教科指導の具体的状況の欄は、研究の実績等についても記載すること。
- 3 評価の欄は、「優良」、「良好」、「普通」、「やや不良」、「不良」等のように記載すること。
- 4 勤務場所が岩手県内の学校の場合、市町村立学校にあつては当該学校長の内申により当該学校を所管する教育委員会が、それ以外の学校にあつては当該学校長（私立学校にあつては理事長）が証明すること。
- 5 勤務場所が岩手県外の学校の場合、私立学校にあつては理事長が、それ以外の学校にあつては当該学校を所管する教育委員会が証明すること。
- 6 この証明書は、証明者が厳封のうえ提出すること。