

履 歴 書			
ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日生
旧氏名		改姓年月日	年 月 日
本籍地			
現住所			
学 歴			
在学期間	学校名、部科名	卒業・修了等	
年 月 日から 年 月 日まで		卒業・修了・退学・その他 ()	
年 月 日から 年 月 日まで		卒業・修了・退学・その他 ()	
年 月 日から 年 月 日まで		卒業・修了・退学・その他 ()	
年 月 日から 年 月 日まで		卒業・修了・退学・その他 ()	
年 月 日から 年 月 日まで		卒業・修了・退学・その他 ()	
年 月 日から 年 月 日まで		卒業・修了・退学・その他 ()	
免 許、資 格 等			
取得年月日	記号番号	名 称	教 科
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
職 歴			
発令年月日	勤務先、職名等	発令庁等	
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
賞 罰			
年 月 日			
年 月 日			

- 備考1 学歴の欄は、小学校の入学から記載し、国公立、甲種及び乙種等の別も記載すること。
- 2 免許、資格等の欄は、教育職員免許状及び今回の免許申請の授与条件に該当する資格等について記載すること。
- 3 給与についての事項については、記載しないこと。
- 4 様式第8号「実務に関する証明書」を提出する者にあつては、この様式の職歴欄は記入を省略しても差し支えないこと。