

公文書任意開示申出書

年 月 日

殿

〒

住 所

(法人その他の団体にあつては、
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては、
名称及び代表者氏名)

連 絡 先

次のとおり公文書の開示を申し出ます。

開示を申し出る 公文書の件名 又は内容	(公文書の件名又は知りたいと思う事項をできるだけ具体的に 記載してください。)
申出の目的	
開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付 (郵送等の希望 有 無)

注 「申出の目的」欄は、申出をされた公文書の特定等の参考にするものですが、記載については、申出をされる方の任意です。

<職員記載欄> この欄には記入しないでください。

公文書の件名		
申出の区分	1	公文書の任意開示
	2	適用外公文書の任意開示
担当する課又は 出先機関の名称等	電 話 () - (内線)	
備 考		