

納税証明書交付申請書

岡山県

県民局長 殿

令和

年

月

日

【納税者】										【代理人】 (納税者以外の方が申請される場合にご記入ください。)									
個人マイナンバー 法人マイナンバー										住所									
住所 (法人:本社所在地)										ふりがな氏名									
ふりがな氏名 (法人名) (代表者名)										電話番号									
電話番号										※ 代理人申請の場合、下記委任状欄への納税者による記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。									
生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日										※ 代理人申請の場合、下記委任状欄への納税者による記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。									
【委任者】																			
私は、 住所 氏名										住所 (所在地) ふりがな氏名 (法人名) (代表者名)									
を代理人と定め、この交付申請書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。										電話番号									
令和 年 月 日										生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日									

次のとおり納税証明書の交付を申請します。

使用目的	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。										
	☐ 指名願添付・入札参加資格審査申請 ☐ 建設業許可申請 ☐ 建設業営業年度終了(変更)報告 ☐ 開発許可申請 ☐ 資金借入申請					☐ 補助金申請() ☐ 公益法人の認定・事業報告 ☐ 酒類販売(製造)業免許申請 ☐ 自動車の登録抹消・所有権移転・名義変更 ☐ その他()					
申請税目等	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。										申請枚数
	☐ 県徴収金等の滞納がないこと										枚
	☐ 法人県民税	事業年度	年 月 日		～	年 月 日				枚	
		事業年度	年 月 日		～	年 月 日				枚	
	☐ 法人事業税及び特別法人事業税 地方法人特別税	事業年度	年 月 日		～	年 月 日				枚	
		事業年度	年 月 日		～	年 月 日				枚	
	☐ 個人事業税	年 度	年度		～	年度				枚	
	☐ 自動車税種別割	登録番号	岡山・岡倉敷	車種(例:501等)	かな	番	号				枚
		☐ 滞納がないこと		☐ 税額証明		年度		～	年度		
	注意事項	☐ 過去 3 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと									
☐ 過去 2 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと あわせて、県徴収金等の滞納がないこと										枚	
☐ その他()										枚	
※ 納税証明書交付事務は、地方税に関する調査事務にあたるため、個人番号利用事務となっています。 ※ 本人確認のため、窓口で交付申請をされる方は、個人番号確認書類、身分証明書等の提示をお願いします。 ※ 納税者以外の方(ご家族、従業員も含みます。)が申請される場合は、納税者による委任状欄への記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。 ※ 県税を概ね2週間以内に納付(納入)されたときは、領収証書(コピー可)をご持参ください。 ※ 郵送や電子申請で請求される場合は、裏面を参照してください。											
納付済証貼付欄	納付済証貼付欄		納付済証貼付欄		納付済証貼付欄						
	岡山県確認欄				決裁日		別紙の通り証明してよろしいか。				
証明書番号		手数料計算の基礎	手数料		課長		班長		担当者		
第	号	枚	円	年	月	日					
番号確認	☐ マイナンバーカード ☐ 通知カード ☐ 住民票の写し等 ☐ その他()		確認者	身元確認 ☐ 代理権確認(委任状)		☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 顔写真付身分証明書等 ☐ 健康保険証 ☐ 行政書士証票(顔写真付) ☐ 行政書士補助者証 ☐ 写真なし身分証明書等 ☐ その他()					

郵送で納税証明書を請求する場合に必要なもの

- 郵送で請求される場合は、次のものを所轄事務所担当課に送付してください。
- (1) 納税者本人が申請する場合
- ① 必要事項を記載した納税証明書交付申請書（法人の場合は、代表者印の押印が必要です。）
 - ② 手数料分の定額小為替
 - ③ マイナンバー確認書類及び身元確認書類の写し（個人の場合のみ・法人の場合は不要）
 - ④ 返信用封筒（切手を貼って宛名を記入したもの。納税者本人あて又は法人の場合は法人本店支店あて。）
 - ⑤ 法人の場合で本店所在地が岡山県外の場合は、登記事項証明書の写し等の確認書類
 - ⑥ 領収証書の写し 納付から2週間以内の場合。なお、電子納付等で領収証書がないときは、所轄事務所担当課へご相談ください。
- (2) 代理人が申請する場合
- ① 必要事項を記載した納税証明書交付申請書
 - ② 納税証明書交付申請書の委任状欄への記入又は委任状（委任者の押印が必要です。）
 - ③ 手数料分の定額小為替
 - ④ 納税者本人のマイナンバー確認書類（個人の場合のみ・法人の場合は不要）
 - ⑤ 代理人の身元確認書類の写し
 - ⑥ 返信用封筒（切手を貼って宛名を記入したもの。）送付先は次のとおり。
 - ・納税者本人あて 法人の場合で本店又は県内の主たる事務所、届出ている書類の送付先住所に送付します。
 - ・代理人個人あて 代理人の身元確認書類で確認できる住所に送付します。
 - ⑦ 法人の場合で本店所在地が岡山県外の場合は、登記事項証明書の写し等の確認書類
 - ⑧ 領収証書の写し 納付から2週間以内の場合。なお、電子納付等で領収証書がないときは、所轄事務所担当課へご相談ください。

マイナンバー 確認書類	マイナンバーカード（両面） マイナンバーが記載された住民票 通知カード（住所・氏名等に変更がない場合）
身元確認書類	マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等官公署が発行した身分・資格証明書（顔写真なしの身分証明書の場合は2点の確認書類が必要になります。）

マイナンバー確認書類の写しを送付するときは、簡易書留で送付してください。

電子申請で納税証明書を請求する場合

岡山県電子申請サービスを利用して請求いただくことが可能です。

（一般用納税証明書の交付申請について）<https://www.pref.okayama.jp/page/347443.html>



手数料について

- 各1枚につき
- ◎ 県徴収金等の滞納がないこと 400円
 - ◎ 1税目1年度（税額証明） 400円
- 例）法人事業税及び特別法人事業税の1事業年度 400円
- 法人県民税、法人事業税及び特別法人事業税の1事業年度 800円
- 個人事業税の1年度 400円

上記についてご不明な点がございましたら、所轄事務所担当課へお尋ねください。

事務所及び担当課名	所在地	電話番号	管轄区域
備前県民局 税務部収納管理課	〒700-8604 岡山市北区弓之町6-1	086-233-9960 086-233-9810	岡山市、玉野市、備前市、瀬戸内市、赤磐市、和気町、吉備中央町、県外（自動車税種別割のみ）
備中県民局 税務部収納管理課	〒710-8530 倉敷市羽島1083	086-434-7012	倉敷市、笠岡市、井原市、総社市、高梁市、新見市、浅口市、早島町、里庄町、矢掛町
美作県民局 税務部収税課	〒708-8506 津山市山下53	0868-23-1267	津山市、真庭市、美作市、新庄村、鏡野町、勝央町、奈義町、西粟倉村、久米南町、美咲町