

記入例(法人代表者の代理人が申請する場合)

納 税 証 明 書 交 付 申 請 書									
岡山県 県民局長 殿									
法人番号を記入してください。									
申請日を記入してください。									
代理人の住所氏名を記入してください。 (注)従業員の方も代理人となります。代理人申請の場合は、下記委任状欄へ納税者本人により法務局に登録された代表者印を押印していただくか、委任状を持参してください。									
令和									
【納税者】									
個人マイナンバー 法人マイナンバー									
3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2									
住所 (法人:本社所在地)									
岡山市北区弓之町6-1									
氏 名									
株式会社 備前									
(法人名)									
代表取締役 備前 太郎									
(代表者名)									
電 話 番 号									
0 8 6 - 2 2 6 - 7 2 4 3									
※ 代理人申請の場合、下記委任状欄への納税者による記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。									
【委任者】									
住所 (所在地)									
岡山市北区弓之町6-1									
氏 名									
株式会社 備前									
(法人名)									
代表取締役 備前 太郎									
(代表者名)									
電 話 番 号									
090-1234-5678									
※ 法人の場合は法務局に登録された代表者印を押印し、個人の場合は自署・押印(認印可)をしてください。									
必ず代表者印(登記印)を押印してください。									
私、									
住所									
岡山市北区内山下2-4-6									
氏 名									
岡山 桃太郎									
を代理人と定め、この交付申請書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。									
委任状の記入日									
令和 5 年 10 月 10 日									
【委任者】									
住所 (所在地)									
岡山市北区弓之町6-1									
氏 名									
株式会社 備前									
(法人名)									
代表取締役 備前 太郎									
(代表者名)									
電 話 番 号									
090-1234-5678									
※ 法人の場合は法務局に登録された代表者印を押印し、個人の場合は自署・押印(認印可)をしてください。									
必ず代表者印(登記印)を押印してください。									
内容を確認させていただくことがありますので、日中に連絡の取れる電話番号の記入をお願いします。									
次のとおり納税証明書の交付を申請します。									
証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。									
使用目的									
☒ 指名願添付・入札参加資格審査									
☐ 建設業許可申請									
☐ 建設業営業年度終了(変更)申請									
☐ 開発許可申請									
☐ 資金借入申請									
☐ その他()									
当てはまる使用目的にチェックしてください。補助金申請の場合は、かつこ内に補助事業名を記入してください。その他の場合は、かつこ内に使用目的を簡記してください。									
証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。									
申請枚数を記入してください。									
申請枚数									
1 枚									
県徴収金等の滞納がないこと									
事業年度									
年 月 日 ~ 年 月 日									
法人県民税									
事業年度									
年 月 日									
法人事業税及び特別法人事業税									
事業年度									
年 月 日									
地方法人特別税									
事業年度									
年 月 日									
個人事業税									
年 度 ~ 年 度									
自動車税種別割									
登録番号									
岡山・岡倉敷									
車種(例:501等)									
かな 番 号									
滞納がないこと									
税額証明									
年 度 ~ 年 度									
過去 3 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと									
枚									
過去 2 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと									
あわせて、県徴収金等の滞納がないこと									
枚									
その他()									
枚									
注意事項									
※ 納税証明書交付事務は、地方税に関する調査事務にあたるため、個人番号利用事務となっています。									
※ 本人確認のため、窓口で交付申請をされる方は、個人番号確認書類、身分証明書等の提示をお願いします。									
※ 納税者以外の方(ご家族、従業員も含みます。)が申請される場合は、納税者による委任状欄への記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。									
※ 県税を概ね2週間以内に納付(納入)されたときは、領収証書(コピー可)をご持参ください。									
※ 郵送や電子申請で請求される場合は、裏面を参照してください。									
納付済証貼付欄									
納付済証貼付欄									
納付済証貼付欄									
以下 略									