

記入例(納税者(個人)本人が申請する場合)

納税証明書交付申請書

申請日を記入してください。

請書

岡山県 県民局長 殿

令和 3 年 5 月 16 日

個人番号を記入(右ヅメ)してください。

【納税者】		【代理人】(納税者以外の方が申請される場合にご記入ください。)	
個人マイナンバー 法人マイナンバー	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2	住所	
住所 (法人:本社所在地)	岡山市北区内山下3-4-5	ふりがな 氏名	
ふりがな 氏名	びっちゅう ももこ 備中 桃子	個人の場合、生年月日 を記入してください。	
(法人名)		※ 法人の場合は法務局に登録された代表者印を押印してください。	
(代表者名)		※ 代理人申請の場合、下記委任状欄への納税者による 記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が 必要です。	
電話番号	0 8 6 - 2 3 4 - 5 6 7 8		
生年月日(個人のみ)	昭和 59 年 7 月 7 日 平成		

委任状欄 (代理人申請の場合)	私は、	【委任者】
	住所	住所 (所在地)
	氏名	ふりがな
	を代理人と定め、この交付申請書に係る納税証明 請求及び受領に関する権限を委任します。	当てはまる使用目的にチェックしてください。 補助金申請の場合は、かつこ内に補助事業 名を記入してください。その他の場合は、 かつこ内に使用目的を簡記してください。
	令和 年 月 日	年 月 日

次のとおり納税証明書の交付を申請します。

使用目的	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 指名願添付・入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業営業年度終了(変更)報告 <input type="checkbox"/> 開発許可申請 <input type="checkbox"/> 資金借入申請	<input type="checkbox"/> 補助金申請 () <input type="checkbox"/> 公益法人の認定・事業報告 <input type="checkbox"/> 酒類販売(製造)業免許申請 <input type="checkbox"/> 自動車の登録抹消・所有権移転・名義変更 <input type="checkbox"/> その他 ()

申請税目等	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。			申請枚数
	<input type="checkbox"/> 県徴収金等の滞納がないこと			枚
	<input type="checkbox"/> 法人県民税	証明を必要とする項目にチェックをしてください。納税 証明書には、種類が複数があります。どの納税証明 書が必要かは、提出先によく確認してください。	日 ~ 年 月 日	枚
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び 特別法人等 地方税法特別税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	枚
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業税	年度	令和 2 年度 ~ 令和 3 年度	1 枚
	<input type="checkbox"/> 自動車税種別割	登録番号 岡山・岡 倉敷	車種(例:501等) かな 番号	枚
	<input type="checkbox"/> 滞納がないこと <input type="checkbox"/> 税額証明	年度 ~		枚

注意
事項
※ 納税証明書交付事務は、地方税に関する調査事務にあたるため、個人番号利用事務となっています。
※ 本人確認のため、窓口で交付申請をされる方は、個人番号確認書類、身分証明書等の提示をお願いします。
※ 納税者以外の方(ご家族、従業員も含みます。)が申請される場合は、納税者による委任状欄への記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。
※ 県税を概ね2週間以内に納付(納入)されたときは、領収証書(コピー可)をご持参ください。
※ 郵送や電子申請で請求される場合は、裏面を参照してください。

納付済証貼付欄	納付済証貼付欄	納付済証貼付欄
---------	---------	---------

以下 略