

# 記入例(個人の代理人が申請する場合)

岡山県 県民局長 殿		納税証明書 交付 申請	
【納税者】		【代理人】(納税者以外の方が申請する場合)	
個人マイナンバー 法人マイナンバー	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	住所	周山市北區
住所 (法人:本社所在地)	周山市北區弓之町6-1	氏名	おかやま ももたろう 岡山 桃太郎
氏名	びぜん たろう 備前 太郎	電話番号	086-226-7243
納税者個人の生年月日を記入してください。	昭和 49年 7月 1日	※ 代理人申請の場合、下記委任状欄への納税者による記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。	
電話番号		【委任者】	
生年月日(個人のみ)	昭和 49年 7月 1日	住所	岡山市北區内山下2-4-6
		住所	岡山市北區弓之町6-1
		氏名	びぜん たろう 備前 太郎
		氏名	岡山 桃太郎
		委任状の記入日	令和 5年 10月 10日
		電話番号	090-1234-5678
		生年月日(個人のみ)	昭和 49年 7月 1日
委任状欄(代理人申請の場合)			
私は、 住所 岡山市北區内山下2-4-6 氏名 岡山 桃太郎 を代理人と定め、この交付申請書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。			
【委任者】 住所 岡山市北區弓之町6-1 氏名 備前 太郎 氏名 岡山 桃太郎 委任状の記入日 令和 5年 10月 10日 電話番号 090-1234-5678 生年月日(個人のみ) 昭和 49年 7月 1日			
次のおり納税証明書の交付を申請します			
使用目的	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入	金申請 ( ) 法人の認定・事業報告 販売(製造)業免許申請 車の登録抹消・所有権移転・名義変更 他 ( )	個人の場合、生年月日を記入してください。
申請税目等	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。	申請枚数	1 枚
	県徴収金等の滞納がないこと	申請枚数を記入してください。	
	法人県民税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日
	法人事業税及び特別法人事業税 地方法人特別税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日
	個人事業税	年度	年度 ~ 年度
	自動車税種別割	登録番号	岡山・岡倉敷
		車種(例:501等)	かな 番号
		滞納がないこと	税額証明 年度 ~ 年度
		過去 3 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと	枚
		過去 2 年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと あわせて、県徴収金等の滞納がないこと	枚
		その他 ( )	枚
注意事項	※ 納税証明書交付事務は、地方税に関する調査事務にあたるため、個人番号利用事務となっています。 ※ 本人確認のため、窓口で交付申請をされる方は、個人番号確認書類、身分証明書等の提示をお願いします。 ※ 納税者以外の方(ご家族、従業員も含まれます。)が申請される場合は、納税者による委任状欄への記入・押印(個人の場合は自署・押印)又は委任状が必要です。 ※ 県税を概ね2週間以内に納付(納入)されたときは、領収証書(コピー可)をご持参ください。		
納付済証貼付欄	納付済証貼付欄	納付済証貼付欄	
以下 略			