

遺失物管理プログラムマニュアル

埼 玉 県 警 察 本 部

目次

1	事前準備	
1-1	住所及び電話番号の届出	1
1-2	遺失物管理プログラムのダウンロード方法と起動方法	1
1-3	共通情報の登録	2
2	物件登録	
2-1	登録画面（拾得情報・拾得者情報）	4
2-2-1	登録画面（物件情報（3-3 物品））	5
2-2-2	登録画面（物件情報（3-1 現金））	6
2-2-3	登録画面（物件情報（3-2 記名等））	7
2-3	登録画面（登録ボタン押下後）	8
3	媒体出力	9
4	拾得物件一覧簿の印刷	11
5	提出書兼拾得物件台帳（占有者用）の印刷要領	13
6	セキュリティレベルの変更要領	16
7	拾得場所市区町村コード一覧	18
8	登録物件の分類別一覧表	19

1 事前準備

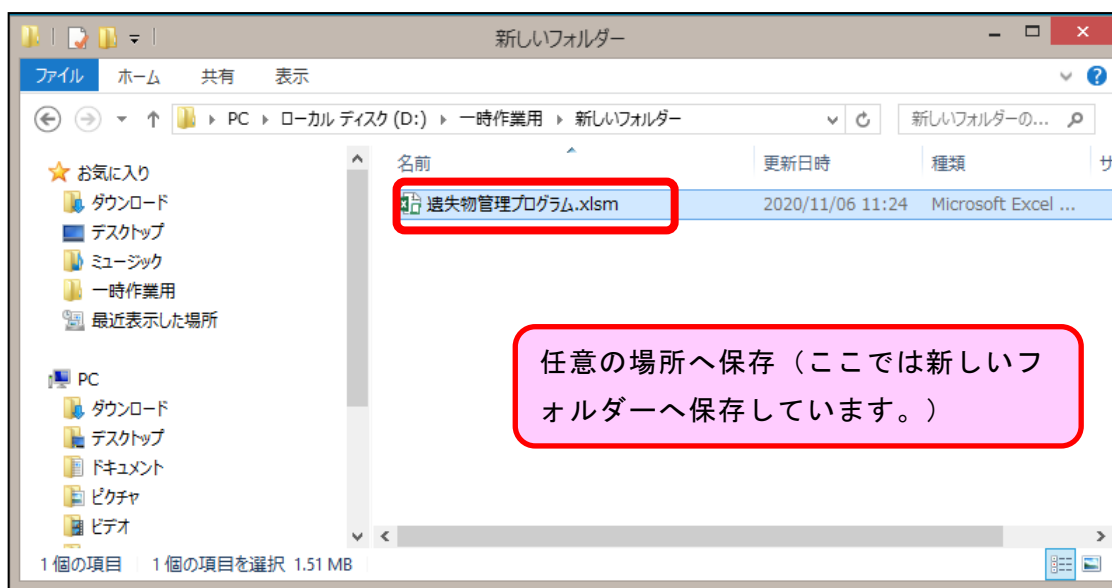
1-1 住所及び電話番号の届出

事前に、届出先警察署に施設占有者の住所及び電話番号を連絡してください。

※ 既に警察署に届出ている施設占有者は、連絡不要です。

1-2 遺失物管理プログラムのダウンロード方法と起動方法

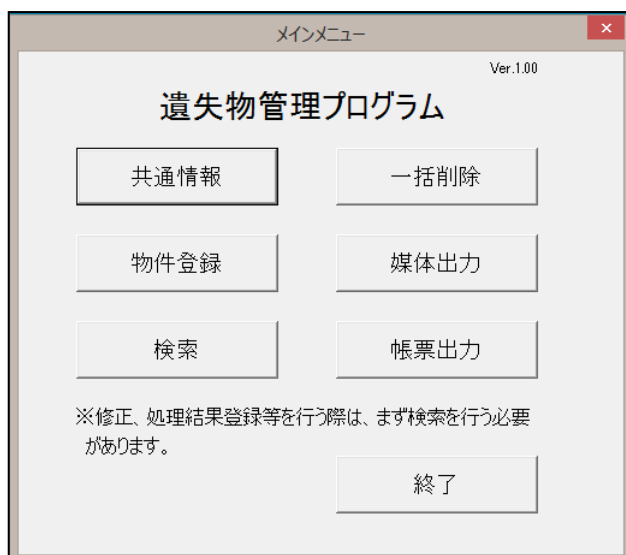
初めに埼玉県警察ホームページを開き、「落とし物」－「施設占有者のかたへ」－「遺失物管理プログラム」・「遺失物管理プログラムマニュアル」ダウンロードのページへから遺失物管理プログラムをダウンロードします。



ダウンロードした「遺失物管理プログラム.xlsm」をダブルクリックします。

※ このプログラムはExcelのマクロ機能を使用しています。マクロ機能が無効になっている場合は、「6 セキュリティレベルの変更要領」（16ページ）を参照の上、有効にしてください。

※ 別のExcelファイルを使用している場合は、起動できません。別のExcelファイルを閉じてから起動してください。



1-3 共通情報の登録

初めに「共通情報」を登録します。

一度登録すれば次回からは登録不要です。

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is the 'Main Menu' (メインメニュー) window, titled '遺失物管理プログラム Ver.1.00'. It contains several buttons: '共通情報' (Common Information), '一括削除' (Batch Delete), '物件登録' (Property Registration), '媒体出力' (Media Output), '検索' (Search), '帳票出力' (Form Output), and '終了' (End). The '共通情報' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a pink callout box that says '「共通情報」をクリックします。' (Click 'Common Information'). Below the buttons is a note: '※修正、処理結果登録等を行う際は、まず検索を行う必要があります。' (When making corrections or registering processing results, you must first perform a search). The bottom screenshot is the 'Common Information' (共通情報) registration form. It is divided into several sections: 1. '施設占有者情報' (Facility Occupant Information) with fields for name, address, representative role, name, phone number, and other contact info. 2. '拾得物の保管有無' (Whether the found item is stored) with radio buttons for '無' (None) and '有' (Yes). 3. '保管場所情報' (Storage Location Information) with fields for name, address, phone number, and other contact info. 4. '拾得場所共通情報' (Common Information of the Found Location) with dropdowns for '拾得場所区分' (Found Location Category) and '拾得場所施設' (Found Location Facility), and text boxes for '拾得場所市区町村コード' (Found Location City/Town/Village Code) and '所在地' (Location). 5. '提出・届出先警察署' (Submitting/Reporting Police Station) with a text box. 6. '自動整理番号付与' (Automatic Serial Number Assignment) with radio buttons for '無' (None) and '有' (Yes). At the bottom right, there is a '登録' (Register) button highlighted with a red box, and a 'メニューへ戻る' (Return to Menu) button. Red circles with letters A through F are placed next to the first six sections of the form.

- ㊦ 施設の名称、住所、代表者の役職・氏名を入力します。
なお、住所（所在地）は、必ず「都道府県名」から全角文字入力してください（例：「埼玉県さいたま市浦和区」「東京都千代田区」）。
- ㊧ 「電話番号」は、「1-1 住所及び電話番号の届出」（1ページ）で事前に警察署に届出した電話番号を入力してください。
- ㊨ 「拾得物の保管有無」は特例施設占有者（鉄道事業法及び道路運送法等に係る事業を行う

施設占有者) 以外は、「無」を選択してください。

- ㊦ 「拾得場所区分」のプルダウンから、「店舗」「飲食店」「宿泊施設」等、該当するものを選択し、「拾得場所施設」等を入力します。

なお、「拾得場所市区町村コード」は、「7 拾得場所市区町村コード一覧」(18ページ)で確認して入力してください。

- ㊧ 「提出・届出先警察署」に届出警察署名を入力してください。

- ㊨ 「自動整理番号付与」は「有」を選択してください。

※ 「有」を選択すると、4ページの「㊦」の「整理番号」に、自動的に番号が付与されます。施設の任意の番号を入力したい場合は「無」を選択してください。

全て登録が終わったら「登録」ボタンを押下します。「登録が完了しました」のメッセージが表示されたら、「メニュー」ボタンを押下して、メニュー画面に戻ります。

2 物件登録

拾得物件の情報を1件ずつ登録していきます。

2-1 登録画面（拾得情報・拾得者情報）

④ 「警察署提出物件（警察署へ提出するもの）」が選択されていることを確認します。

※ 「整理番号」は3ページの「㊦」で、自動整理番号付与「有」を選択した場合は、自動付与されます。自動整理番号付与「無」を選択した場合は、任意の番号を入力してください。

⑤ 初期設定として、今日の日付が表示されていますので、必要により修正し、時間を入力してください。

⑥ 拾得場所番地等詳細には、「B1F 食料品売り場」などを入力してください。

- ㊦ 拾得者区分は、従業員が拾得した場合は「施設占有者」を選択し、施設利用者（客等）が拾得した場合は「一般拾得者（施設占有者以外）」を選択します。

「一般拾得者（施設占有者以外）」を選択すると、一般拾得者情報を入力する㊧及び一般拾得者の権利情報等を入力する㊨の欄が選択可能になります。

- ㊩ 報労金、もしくは費用を受ける権利を希望する場合は、氏名等告知の同意コードには必ず「1：同意する」を選択してください。（遺失者と拾得者の間で、報労金、もしくは費用の受け渡しをするためです。）

なお、権利放棄日は報労金を受ける権利、費用を受ける権利もしくは所有権を取得する権利のいずれか1つでも放棄する場合は、必ず入力することになります。

- ㊪ 施設占有者の権利情報等を選択します。

2-2-1 登録画面（物件情報（3-3 物品））

- ㊦ 現金のみ拾得した場合は、「裸現金（現金のみの拾得）」を選択し、「3-1 現金」をクリックして、金種ごとの内訳枚数を入力し、登録ボタンを押下します（6ページ参照）。

バッグや財布等、現金以外の物品がある場合は、「それ以外（現金以外の拾得あり）」を選択してから、このページの拾得物件に係る情報を引き続き入力していきます。

- ㊩ 「入力区分」により当該拾得物件の登録方法を選択できます。大分類・中分類・種類をそれぞれのプルダウンから選択して登録するには「分類別」を、50音のプルダウンから選択し

※ 登録物品を分類別で探す際は、「8 登録物件の分類別一覧表」(19ページ)を参考にしてください。

- 2-2-2 登録画面（物件情報（3-1 現金））

㊦ 現金の内訳を入力します。金種ごとに枚数を入力してください。ただし、記念硬貨については合計金額を入力してください。

2-2-3 登録画面（物件情報（3-2 記名等））

物件登録

物件区分
☒ 警察署提出物件（警察署へ提出するもの） ☐ 特例施設占有者保管物件（自主保管するもの）

拾得情報・拾得者情報 物件情報

物件区分
☒ 裸現金（現金のみの拾得） ☐ それ以外（現金以外の拾得あり） 貴重な物件に該当の有無コード

3-1 現金 3-2 記名等 3-3 物品

カナ記名
 ※ 名字と名前の間に半角スペースを入れること
 1 ウラ シロウ
 2
 3

漢字記名
 ※ 名字と名前の間に全角スペースを入れること
 1 浦和 次郎
 2
 3

固有番号
 ※ 「No.」「-（ハイフン）」「（ ）（かっこ）」及び空白は入れないこと
 1 09012345678
 2
 3

備考
 備考（特例施設占有者保管物件：売却等用）

クリア 登録 メニューへ戻る

- ① 当該拾得物件に名前の記載があり、カナ氏名がわかる場合は「カナ記名」に半角文字で、漢字氏名がわかる場合は「漢字記名」に全角文字で入力してください。

また、携帯電話やスマートフォンで電話番号が確認できる場合は、「固有番号」にハイフンを入れずに半角文字で入力してください。（6ページの「㊄」及び「㊅」で入力する代表物件やその他の物品の特徴欄には名前等を入力しないようにしてください。）

名前や電話番号がわからない場合は、空欄のままにしてください。

なお、個人番号カード等に記載されたマイナンバー及び保険証に記載された保険証番号及び被保険者等記名・番号は目的外使用となりますので、登録しないでください。

全て登録が終わったら「登録」ボタンを押下します。

2-3 登録画面（登録ボタン押下後）

物件登録

物件区分
☒ 警察署提出物件（警察署へ提出するもの） ☐ 特例施設占有者保管物件（自主保管するもの） 自動付与番号 00007 整理番号 2000007

拾得情報・拾得者情報 物件情報

物件区分
☐ 裸現金（現金のみの拾得） ☒ それ以外（現金以外の拾得あり） 貴重な物件に該当の有無コード

3-1 現金 3-2 記名等 3-3 物品

カナ記名
※ 名字と名前の間に半角スペースを入れること

1 ウラ ジロウ

2

3

漢字記名
※ 名字と名前の間に全角スペースを入れること

1 浦和 次郎

2

3

固有番号
※「No」「-（ハイフン）」「（ ）（かっこ）」及び空白は入れないと

1 09012345678

2

3

※マイナンバー、保険証の保険者番号及び記号・番号は登録しないでください。

備考

備考（特例施設占有者保管物件：売却専用）

出力先

選択 預り書の出力 次を登録 メニューへ戻る

「登録」を押下後、「登録が完了しました。」というメッセージが表示され、上記のページに移行します。

- ⊕ 施設利用者（客等）が拾得し、施設占有者に提出したことを証する書面を要望している時は、「選択」ボタンで出力先を選択してから「預り書の出力」ボタンを押下することで、拾得物件預り書を印字できます。

なお、出力先は本プログラムが保存されている場所が初期設定されています。

- ⊖ 引き続き別の拾得物件情報を入力する場合は、「次を登録」ボタンを押下してください。

3 媒体出力

全ての拾得物件情報を登録し、警察署に届出する際に、登録したデータを入力します。

メインメニュー Ver.1.00

遺失物管理プログラム

共通情報 一括削除

物件登録 媒体出力

検索 帳票出力

※修正、処理結果登録等を行う際は、まず検索を行う必要があります。

終了

「媒体出力」をクリックします。

媒体出力

共通情報

氏名又は名称 埼玉ショッピングセンター浦和店

住所又は所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番1号

提出・届出先警察署 浦和警察署

警察署提出(届出)日 2020年11月09日 ※本日の日付が表示されていますので、実際に提出(届出)をする日に修正してください。

1 電磁的記録媒体に記録された事項

2 電磁的記録媒体と併せて提出される書類

出力条件

区分

☒ 新規出力

☐ 再出力

記録媒体出力日

☒ 共通情報

提出物件

☒ 登録情報

保管物件

☐ 登録情報 ☐ 売却情報 ☐ 処分情報

出力先

選択 出力 メニューへ戻る

㊸ 初期設定として、今日の日付が表示されていますので、必要により修正してください。

㊹ 区分は初期設定として「新規出力」が選択されていますので、必要により選択してください。

また、出力したい情報にチェックをいれてください（ここでは例として、提出物件の登録情報のみチェックを入れています。）。

㊺ 初期設定として、本プログラムが保存されている場所が出力先として設定されていますので、必要に応じて「選択」ボタンで出力先を変更し、「出力」ボタンを押下して、データを入力してください。

※ 作成されるデータは次のとおりです（提出物件の登録情報のみチェックした場合）。

- ・ 基本情報.txt
 - ・ 提出物件.txt
 - ・ 提出物件__出力内容.csv
 - ・ 電磁的記録媒体提出票（提出）.xlsx
- } 警察署へ提出するファイル

※ 出力したファイルの電子申請要領については別マニュアルをご覧ください。

4 拾得物件一覧簿の印刷

拾得物件一覧簿を印刷します。

The image shows two screenshots of a software application titled '遺失物管理プログラム' (Lost Item Management Program) Ver.1.00.

The first screenshot is the 'メインメニュー' (Main Menu) window. It contains several buttons: '共通情報' (Common Information), '一括削除' (Batch Delete), '物件登録' (Item Registration), '媒体出力' (Media Output), '検索' (Search), '帳票出力' (Print Receipt), and '終了' (End). The '帳票出力' button is highlighted with a red box. A red callout bubble points to it with the text: 「帳票出力」をクリックします。 (Click 'Print Receipt').

The second screenshot is the '帳票出力' (Print Receipt) window. It contains the following elements:

- 拾得期間** (Found Period): A date range selector showing '2020年 8月 10日 ~ 2020年 11月 10日'. A red box highlights this field, and a red circle with the number 1 is next to it.
- 帳票種別** (Receipt Type): Radio buttons for '拾得物件一覧簿' (Selected), '拾得物件台帳(閲覧用)' (Found Item Ledger for Viewing), '提出書兼拾得物件台帳(占有者用)' (Submission Form and Found Item Ledger for Owner), and '届出書' (Report Form). A red box highlights this section, and a red circle with the number 2 is next to it.
- 拾得物件台帳(閲覧用)・届出書** (Found Item Ledger for Viewing / Report Form): A section with checkboxes for '保管物件' (Stored Item), '物件売却' (Item Sale), and '物件処分' (Item Disposal). Below this are input fields for '施設占有者情報' (Facility Owner Information) and '保管場所情報' (Storage Location Information), including fields for '氏名又は名称' (Name or Name), '住所又は所在地' (Address or Location), '電話番号' (Phone Number), and 'その他の連絡先' (Other Contact Information). A red box highlights this entire section, and a red circle with the number 3 is next to it.
- 警察署提出(届出)日** (Date of Submission to Police Station): A date selector showing '年 月 日'. A note below it says: ※本日の日付が表示されていますので、実際に提出(届出)をする日に修正してください。(Since today's date is displayed, please correct it to the actual date of submission/reporting.)
- 出力先** (Output Destination): A text input field.
- Buttons**: '選択' (Select), '出力' (Output), and 'メニューへ戻る' (Return to Menu). The '選択' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number 4 is next to it.

- ① 初期設定として、今日から3か月前の日付から今日までの日付が表示されますので、拾得物件一覧簿等を印刷したい期間に修正してください。

なお、3か月より前に拾得された物件は、印刷できません。

- ② 印刷したい帳票を選択します。

警察に提出する帳票は、「提出書兼拾得物件台帳（占有者用）」となります。項目数が多いため、「5 提出書兼拾得物件台帳（占有者用）の印刷要領」（13ページ）に従って、印刷してください。

- ③ ②「帳票種別」の「届出書」を選択した場合に選択可能となります。特例施設占有者以外が使用することはありません。

- ④ 初期設定として、本プログラムが保存されている場所が出力先として設定されていますので、必要に応じて「選択」ボタンで出力先を変更し、「出力」ボタンを押下して、Excelデータを出力し、印刷してください。

5 提出書兼拾得物件台帳（占有者用）の印刷要領

出力されたExcelデータ「提出書兼拾得物件台帳（占有者用）.xlsx」をダブルクリックして開きます。

● 提出書兼拾得物件台帳（占有者用）の表示イメージ

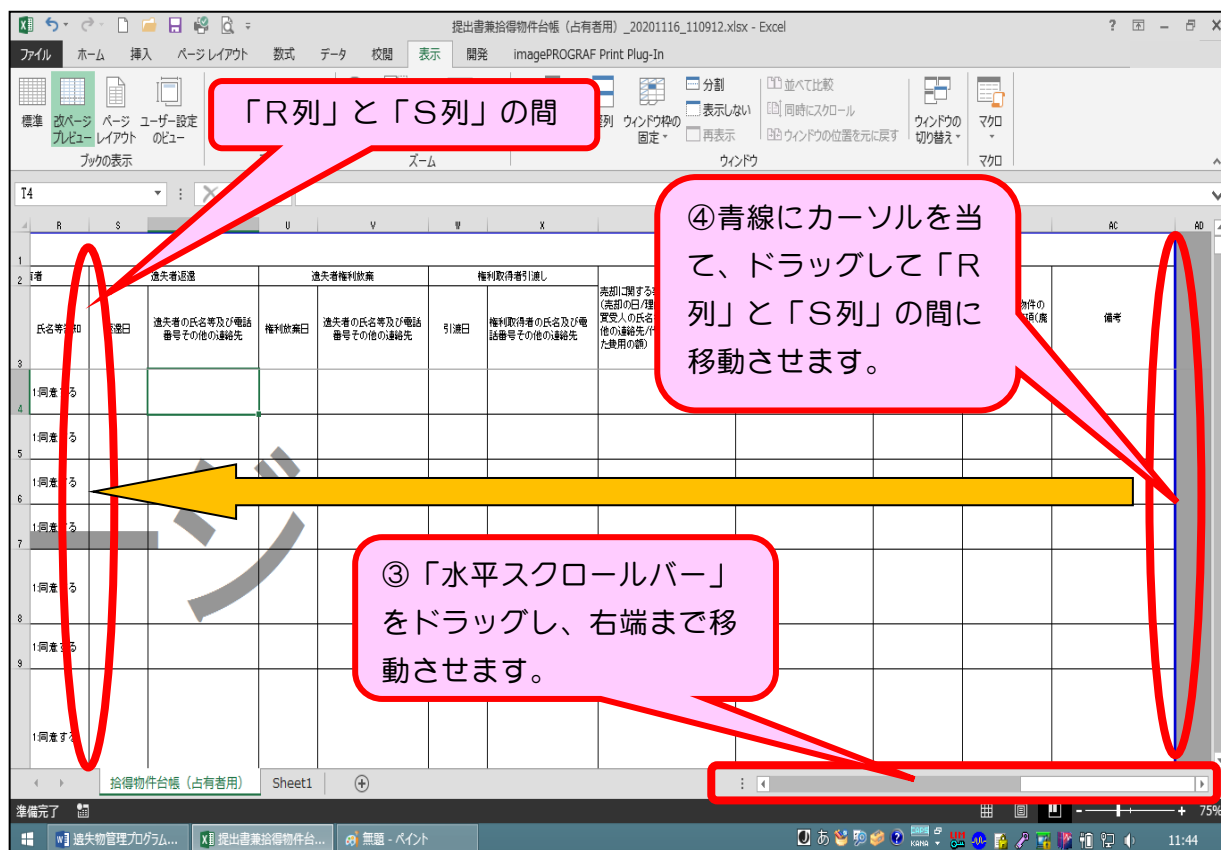
警察に提出するために表示された情報を絞り、印刷用紙のサイズを「A3」から「A4」に変更します。

● 表示情報の絞り方（その1）

ツールバーの「表示」をクリックし、次に「改ページプレビュー」をクリックします。

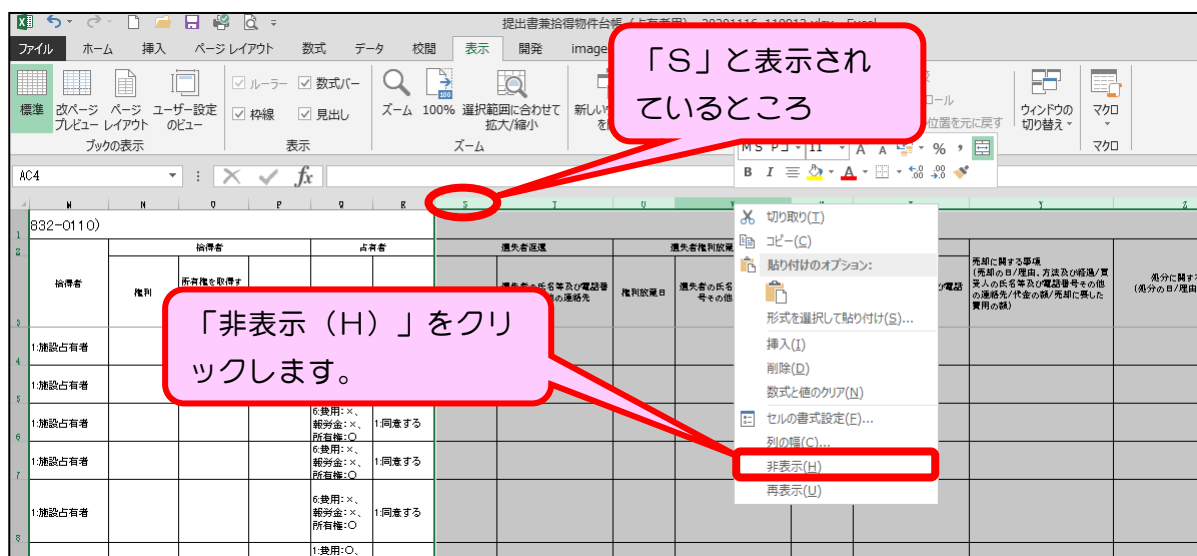
ページ右下にある「水平スクロールバー」を右端まで動かしてください。

白く表示されているところと灰色に表示されているところの境である青線にカーソルを合わせます。カーソルを合わせると「 $\longleftrightarrow$ 」が表示されますので、ドラッグして「R列」と「S列」の間に設定して完了です。

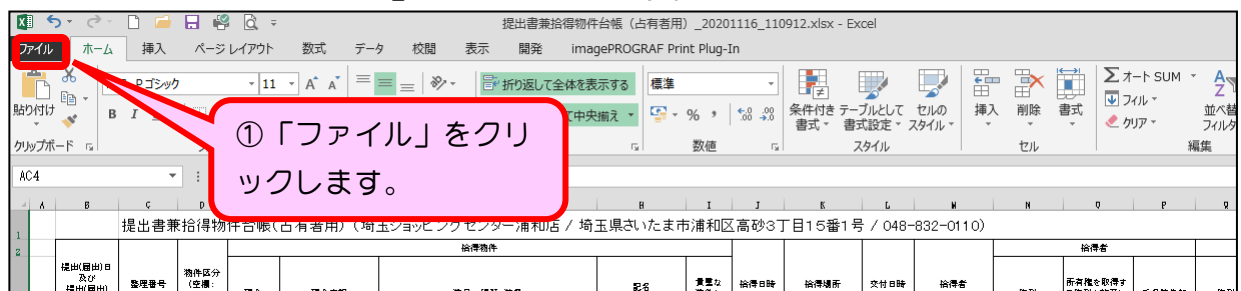


● 表示情報の絞り方（その2）

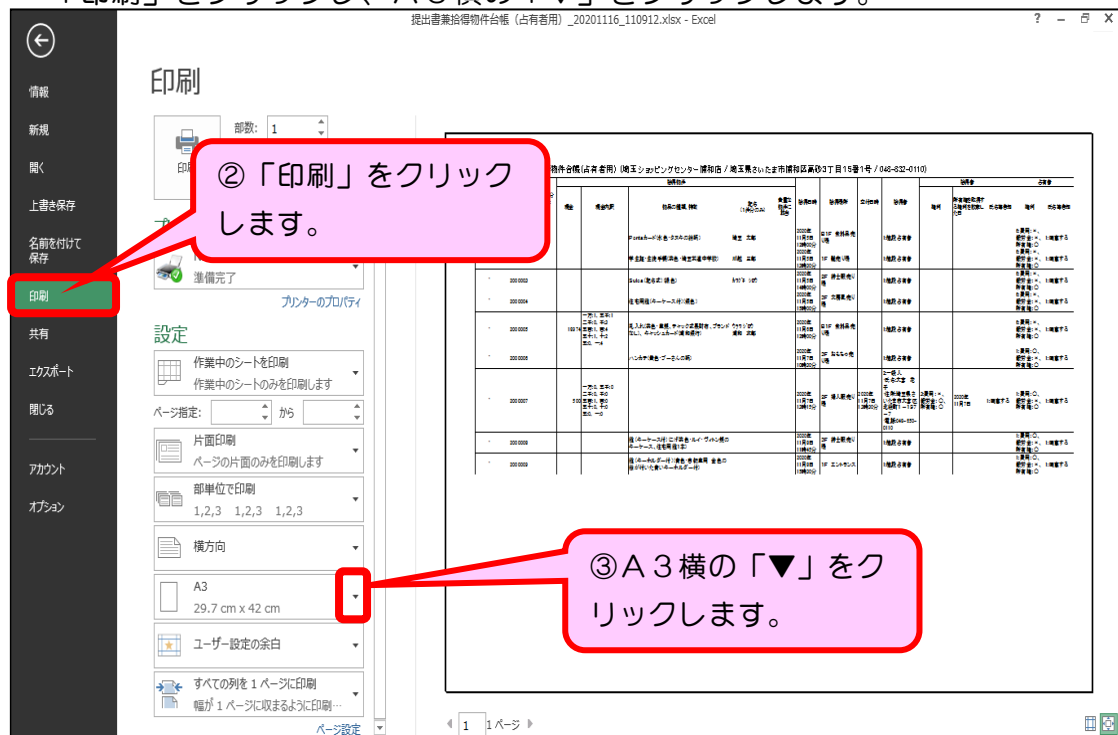
ページ右下にある「水平スクロールバー」を右端まで動かしてください。「AC」と表示されているところでクリック、そのまま「S」と表示されているところまでドラッグし、「S列」から「AC列」までが青色で表示されるようにしてください。その後、青色で選択された部分のどこでも良いので、右クリックし、表示されたメニューから「非表示(H)」をクリックして完了です。



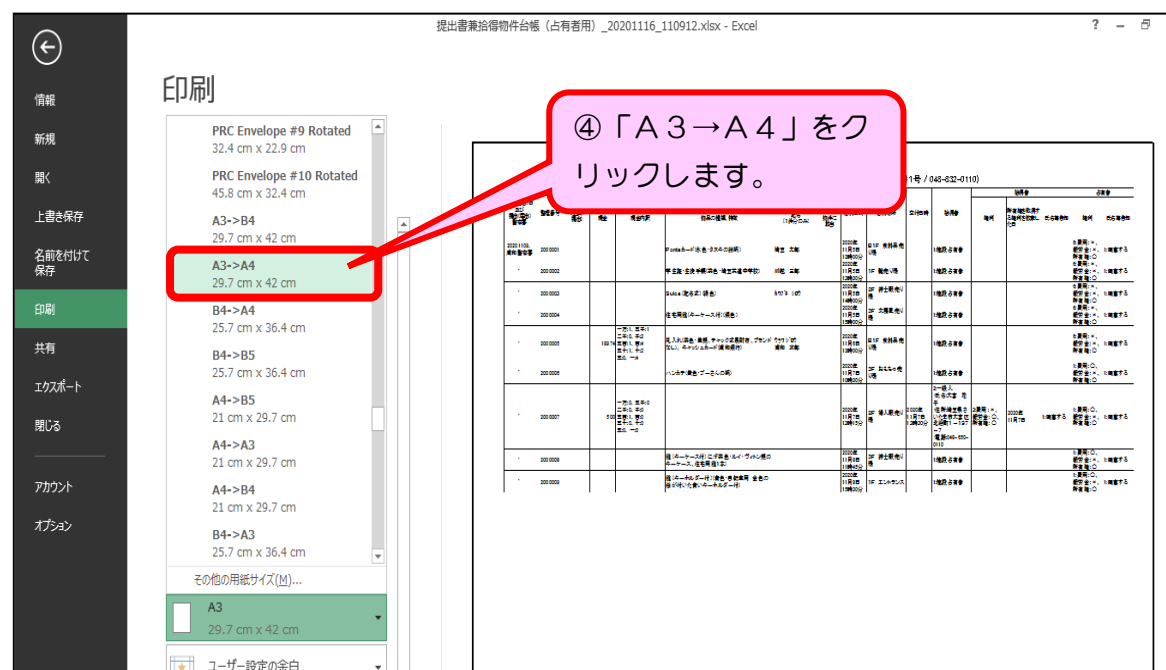
- 印刷用紙のサイズを「A3」から「A4」へ変更の仕方
ツールバーの「ファイル」をクリックします。



「印刷」をクリックし、A3横の「▼」をクリックします。



「A3→A4」をクリックし、設定完了です。印刷してください。

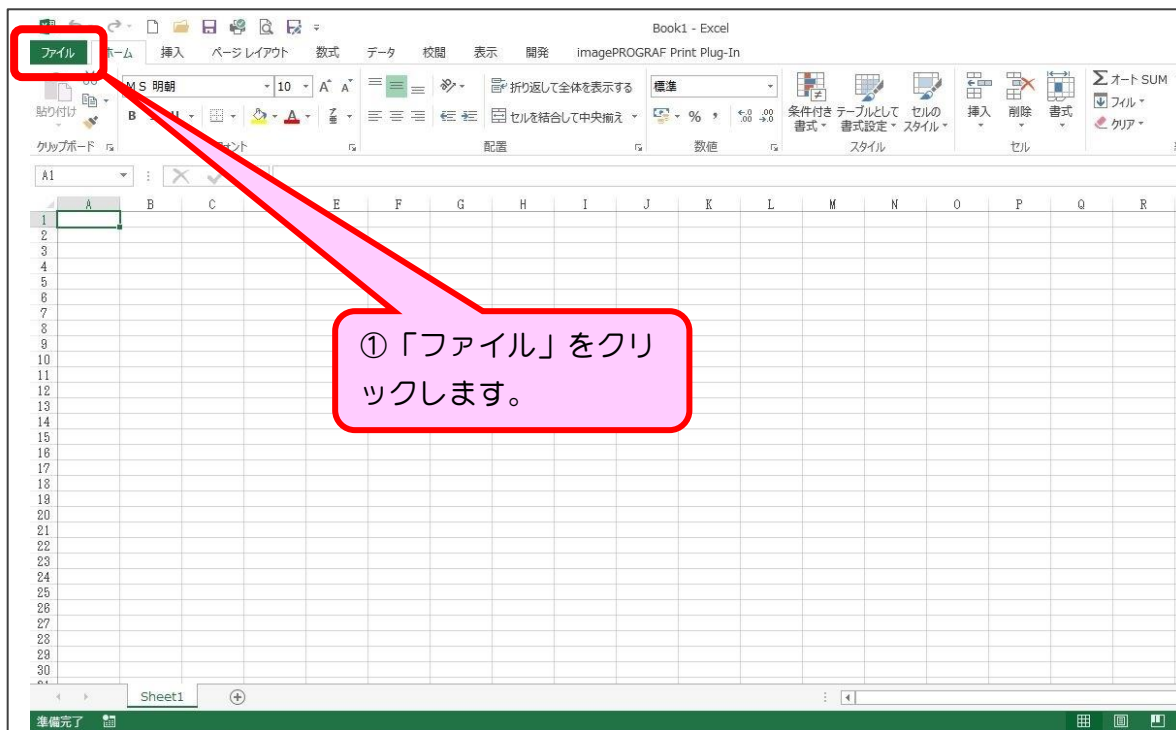


6 セキュリティレベルの変更要領

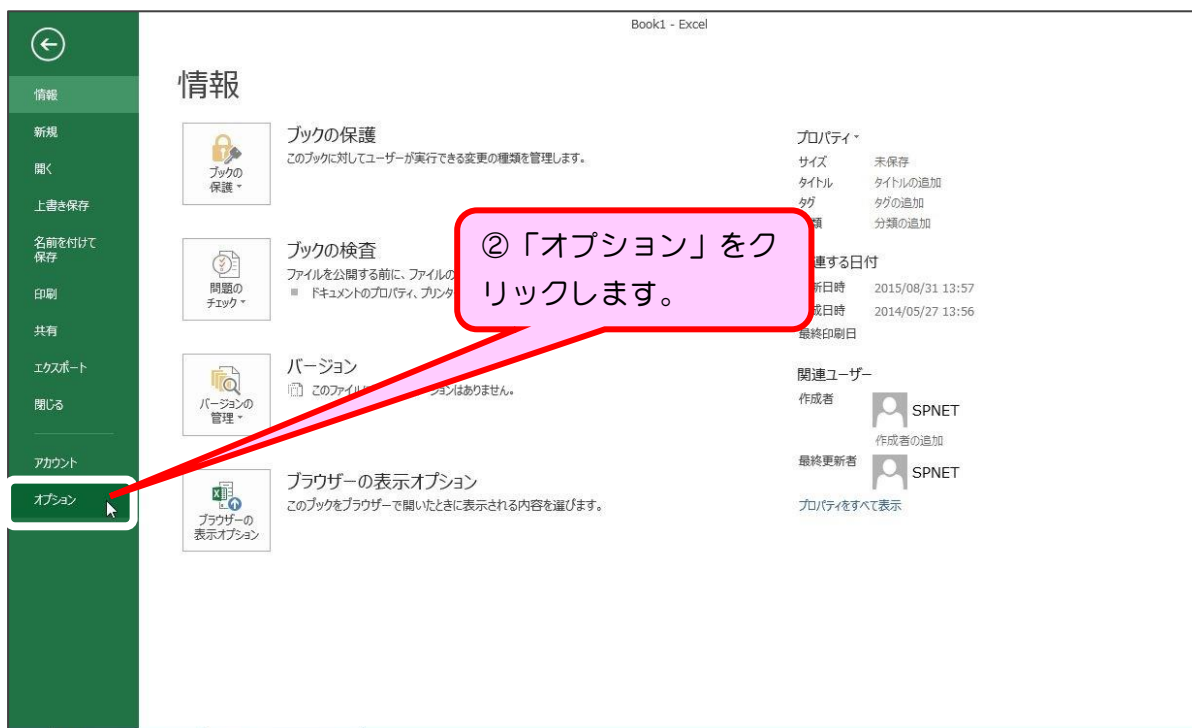
マクロが使えない場合の対処方法です。

※ EXCELのバージョンによって、設定方法が異なる場合がございます。ご了承ください。

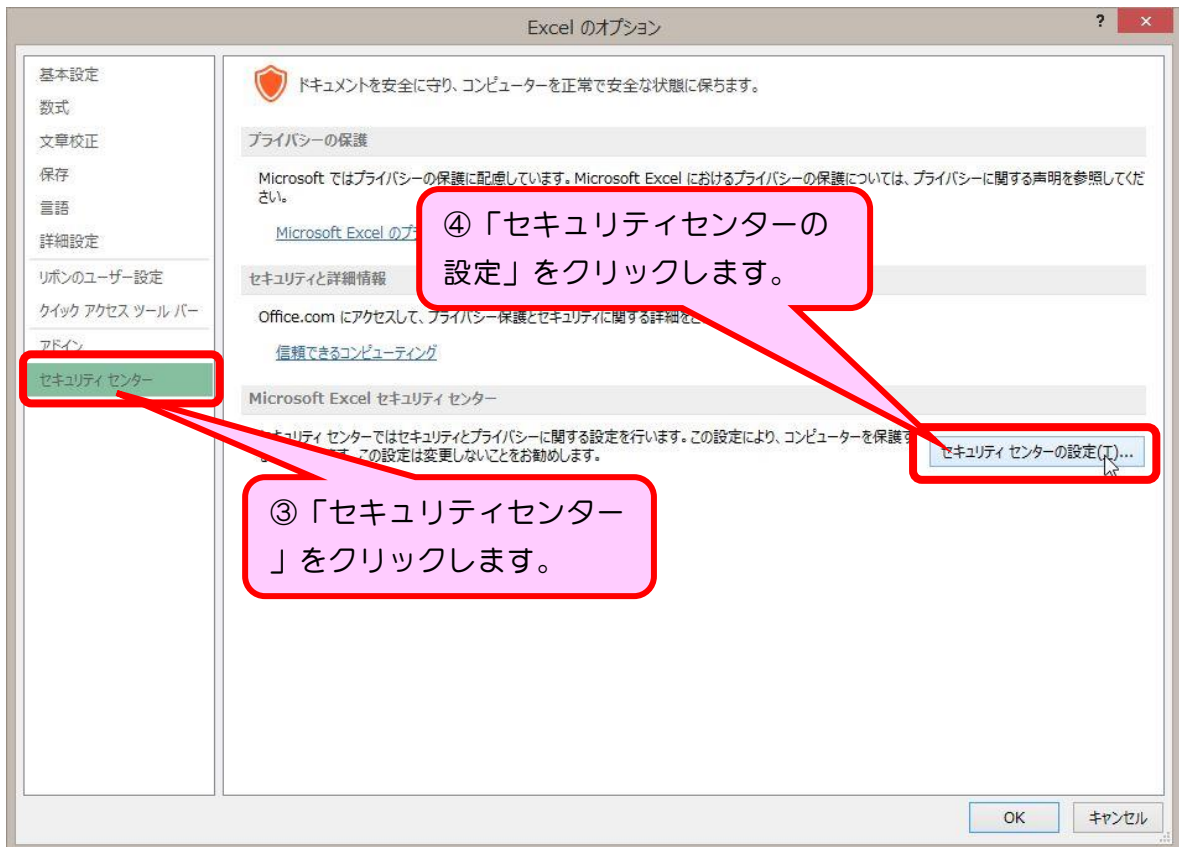
EXCELを起動し、ファイルをクリックします。



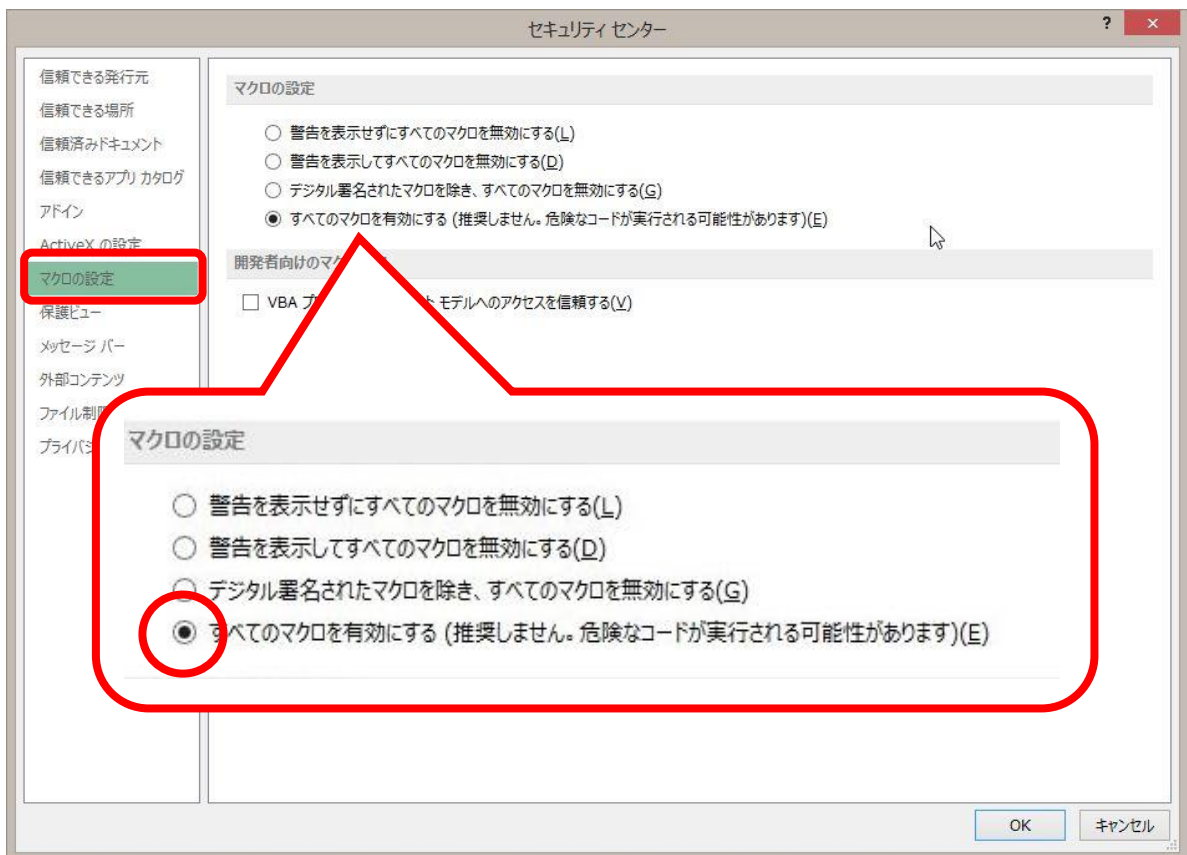
オプションをクリックします。



「セキュリティセンター」 – 「セキュリティセンターの設定」をクリックします。



「マクロの設定」 – 「すべてのマクロを有効にする」を選択します。



一度、EXCELを終了し、設定完了です。

7 拾得場所市区町村コード一覧

該当する6ケタのコードを使用してください。

コード	市区町村	コード	市区町村
111015	さいたま市西区	112321	久喜市
111023	さいたま市北区	112330	北本市
111031	さいたま市大宮区	112348	八潮市
111040	さいたま市見沼区	112356	富士見市
111058	さいたま市中央区	112372	三郷市
111066	さいたま市桜区	112381	蓮田市
111074	さいたま市浦和区	112399	坂戸市
111082	さいたま市南区	112402	幸手市
111091	さいたま市緑区	112411	鶴ヶ島市
111104	さいたま市岩槻区	112429	日高市
112011	川越市	112437	吉川市
112020	熊谷市	112453	ふじみ野市
112038	川口市	112461	白岡市
112062	行田市	113018	伊奈町
112071	秩父市	113247	三芳町
112089	所沢市	113263	毛呂山町
112097	飯能市	113271	越生町
112101	加須市	113417	滑川町
112119	本庄市	113425	嵐山町
112127	東松山市	113433	小川町
112143	春日部市	113468	川島町
112151	狭山市	113476	吉見町
112160	羽生市	113484	鳩山町
112178	鴻巣市	113492	ときがわ町
112186	深谷市	113611	横瀬町
112194	上尾市	113620	皆野町
112216	草加市	113638	長瀬町
112224	越谷市	113654	小鹿野町
112232	蕨市	113697	東秩父村
112241	戸田市	113816	美里町
112259	入間市	113832	神川町
112275	朝霞市	113859	上里町
112283	志木市	114081	寄居町
112291	和光市	114421	宮代町
112305	新座市	114642	杉戸町
112313	桶川市	114651	松伏町

8 登録物件の分類別一覧表

大分類	中分類	含まれる物品の例示
かばん類	手提げかばん	ハンドバッグ ビジネスバッグ トートバッグ ボストンバッグ スポーツバッグ アタッシュケース トランク シューズバッグ 学生かばん 手提げかばん エコバッグ
	肩掛けかばん	ショルダーバッグ リュックサック デイパック 肩掛けかばん
	抱えかばん	セカンドバッグ 抱えかばん
	小物入れ	ポーチ ウエストポーチ ポシェット きんちゃく たばこ入れ 小物入れ
	その他かばん類	スーツケース ハンガーケース キャリーバッグ
袋・封筒類	袋	手提げ袋（ビニール） 手提げ袋（紙） レジ袋 ビニール袋 紙袋 布袋
	封筒	お年玉袋 のし袋 薬袋 書類袋 名入り封筒 封筒
財布類	財布	札入れ 財布
	がま口	がま口
	小銭入れ	小銭入れ（チャック式） 小銭入れ（ホック式） 小銭入れ コインケース
カードケース類	カードケース	定期券入れ 免許証入れ カード入れ
	名刺入れ	名刺入れ
カメラ類	カメラ	デジタルカメラ

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		デジタル一眼レフカメラ コンパクトカメラ 一眼レフカメラ ポラロイドカメラ 使い捨てカメラ
	ビデオカメラ	デジタルビデオカメラ ビデオカメラ
	カメラ付属品類	カメラケース フィルム 三脚 カメラレンズ
時計類	腕時計	腕時計男性用（金属製ベルト） 腕時計女性用（金属製ベルト） 腕時計男性用（革製ベルト） 腕時計女性用（革製ベルト） 腕時計男性用（その他ベルト） 腕時計女性用（その他ベルト） 腕時計子ども用
	その他時計類	置時計 懐中時計 壁掛時計
めがね類	めがね	めがね（ケースなし） めがね（ケースあり）
	サングラス類	サングラス ゴーグル
	コンタクトレンズ	コンタクトレンズ
	双眼鏡類	双眼鏡 レンズ ルーペ 単眼鏡
電気製品類	電気製品	防犯ブザー ライト 電気かみそり DVDプレーヤー ドライヤー 電球
	携帯音響品	デジタルオーディオプレーヤー 携帯ラジオ MDプレーヤー CDプレーヤー iPod ウォークマン 携帯音楽プレーヤー
	音響関連品	イヤホン ヘッドホン マイク アンプ
	電子機器	ノートパソコン 電卓 電子辞書 電子手帳 パソコンソフト

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		マウスパッド タブレット端末 W i - F i ポケットW i - F i パソコン周辺機器
	電子玩具	電子ゲーム機 ゲームソフト
	外部記録媒体	F D U S B メモリー メモリーカード ビデオテープ カセットテープ D V D (記録媒体) C D (記録媒体) M D (記録媒体) ブルーレイディスク (記録媒体)
	電気製品類付属品	充電器 電池 アダプター コード
携帯電話類	携帯電話機	携帯電話 ポケットベル スマートフォン・i p h o n e S I M カード (I C カード)
	その他通信機器類	位置情報携帯端末
貴金属類	ネックレス	ネックレス
	指輪	指輪 (石つき) 指輪 (石なし)
	ブレスレット	ブレスレット
	イヤリング類	ピアス イヤリング
	ブローチ	ブローチ
	ペンダント	ペンダント ペンダントヘッド
	その他貴金属類	金地金 アンクレット
趣味・娯楽用品類	レジャー・スポーツ用品	グローブ ゴルフバッグ ゴルフクラブ テニスラケット スケートボード 浮き輪 釣り竿 釣り道具 クーラーボックス ボール サッカーボール 野球ボール スキー板 スノーボード バドミントンラケット

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		卓球ラケット バーベキューセット
	楽器類	ギター 笛 フルート 楽器附属品
	その他趣味・娯楽用品類	おもちゃ ぬいぐるみ ゲームカード 人形 トランプ キックボード
証明書類・カード類	運転免許証	運転免許証 仮運転免許証 国際免許証 国外運転免許証
	身分証明書類	学生証・生徒手帳 従業員証・会社員証 外国人登録証 パスポート 身分証明書 在留カード 個人番号カード
	健康保険証類	国民健康保険証 社会保険証 共済組合員証 老人医療証 乳幼児医療証 診察券 後期高齢者医療被保険者証 こども医療費受給資格証
	その他証明書類	身体障害者手帳 母子手帳 年金手帳 献血手帳 雇用保険被保険者証 印鑑登録証 印鑑登録証明書 住民票 住民基本台帳カード 自動車検査証 ナンバープレート 自賠責保険証 生命保険証 傷害保険証 船舶免許証 無線免許証 クレーン免許証 宅地建物取扱主任者証 通行証 献血カード 市民カード

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		資格証
	預貯金通帳類	預貯金通帳 預貯金証書
	キャッシュカード類	キャッシュカード クレジットカード ＥＴＣカード キャッシングカード その他クレジットカード類
	会員証（カード）類	メンバーズカード ポイントカード 図書館利用者カード ビデオレンタルカード 振込カード 給油カード 受講カード t a s p o P o n t a カード
有価証券類	有価証券	商品券 図書券 会員権 ギフト券 ビール券 小切手 株券
	プリペイドカード類	テレホンカード パスネット バスカード S u i c a（記名式） S u i c a（無記名） I C O C A（記名式） I C O C A（無記名） P A S M O（記名式） P A S M O（無記名） n a n a c o カード W A O N カード 電子マネーカード プリペイドカード オレンジカード 図書カード Q U O カード
	定期券類	定期券 S u i c a 定期 I C O C A 定期 P A S M O 定期 シルバーパス 身体障害者無料乗車証 株主優待乗車証 駐輪場利用者カード
	乗車券類	回数券 乗車券 航空券
	馬券・宝くじ類	宝くじ

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		馬券 車券 舟券
	切手類	郵便切手 収入印紙 未使用郵便はがき レターパック 証紙
	その他証券類	損傷紙幣 損傷硬貨 外国通貨 古銭・旧通貨 入場券
著作品類	書籍類	文庫本 雑誌 単行本 時刻表 マンガ本 教科書 冊子 地図
	ディスク・テープ類	ビデオソフト CDソフト MDソフト DVDソフト ブルーレイソフト
	写真類	写真 ネガ 写真パネル ブリクラ
	その他著作品類	絵画 版画
手帳・文具類	手帳・ノート類	手帳 アドレス帳（住所録） ノート システム手帳
	印鑑類	印鑑 朱肉 印鑑ケース
	整理収納用品類	ビニールケース クリアーファイル 書類入れ バインダー アルバム クリアーケース プラスチックケース 手提げ金庫
	筆箱・筆記用具類	ボールペン 筆入れ・ペンケース
	その他文具類	カッターナイフ 定規 はさみ

大分類	中分類	含まれる物品の例示
書類・紙類	書類	領収書 明細書 契約書 履歴書 受領書 保証書 注文書 資料 賞状 請求書
	図画類	建築図面 電気図面 カレンダー パンフレット カタログ
	名刺	名刺
	その他紙類	レシート 割引券 使用済郵便はがき 振込用紙 手紙 駐車券 食券
小包・箱類	小包・箱類	ダンボール箱 箱 菓子箱 宅配物 郵便小包
衣類・履物類	帽子類	ヘルメット サンバイザー 野球帽 耳あて・イヤーマフ 帽子（つば付き） 帽子（つばなし）
	手袋	手袋（両手） 手袋（片手）
	マフラー類	マフラー スカーフ ショール ストール ひざ掛け ネックウォーマー
	上着類	ジャンパー ジャケット カーディガン Ｔシャツ ワイシャツ ブラウス セーター トレーナー ベスト コート

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		パーカー
	ズボン類	ズボン・パンツ ジーパン スカート
	上下衣類	スーツ ワンピース 作業着 制服 白衣 柔道着 ウインドブレーカー スポーツウェア 合羽・レインコート 着物
	その他衣類	下着類 靴下 水着 ネクタイ エプロン パンダナ パジャマ
	衣類付属品	ベルト バックル ネクタイピン カフスボタン ボタン
	履物類	靴 上履き ランニングシューズ サンダル スリッパ
かさ類	かさ	長傘 折りたたみ傘 ビニール傘 日傘
鍵類	鍵	鍵 住宅用鍵 自動車用鍵 自転車用鍵
	鍵（キーホルダー付）	鍵（キーホルダー付） 住宅用鍵（キーホルダー付） 自動車用鍵（キーホルダー付） 自転車用鍵（キーホルダー付）
	鍵（キーケース付）	鍵（キーケース付） 住宅用鍵（キーケース付） 自動車用鍵（キーケース付） 自転車用鍵（キーケース付）
	カードキー	セキュリティカード ＩＣカード 入室カード カードキー
生活用品類	生活用品	タオル

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		タオルハンカチ ハンカチ ライター 灰皿・携帯灰皿 キーホルダー ストラップ ティッシュペーパー くし 洗面具 鏡 石鹸 洗剤 紙おむつ 扇子 風呂敷 クッション 枕
	食器類	水筒 弁当箱 包丁 食品保存容器 皿 マグカップ コップ・グラス
	工具類	ドライバー ペンチ レンチ
	装飾品類	名札・ネームプレート 腕章 バッチ ヘアピン かんざし コサージュ リストバンド
	神仏具品類	お守り 数珠 おみくじ お骨
	自転車類	自転車 キャリアカート ベビーカー 台車 タイヤ
	ケース・カバー類	めがねケース キーケース ペットボトルケース ティッシュケース 傘カバー 携帯電話ケース
医療・化粧品類	薬類	絆創膏 コンタクト洗浄液 医薬品

大分類	中分類	含まれる物品の例示
		救急箱
	医療関連品類	杖 万歩計 入れ歯 補聴器 松葉杖
	化粧品類	口紅 香水 コンパクト 化粧品
食料品類	食料品類	食品 飲料品 酒 たばこ
動植物類	植物	花束 鉢植え
	動植物関連品	虫かご 鳥かご ペットフード 肥料
その他	所持禁止物品	けん銃 刀 覚せい剤
	その他	土器・石器 金庫 消火器 薬品 看板